



Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2025

1. Úvod

Ve školní jídelně je stravovací systém zajišťován provozem automatizovaného stravovacího systému (ASS). Stravovací systém je založený na identifikaci strávnicka pomocí bezkontaktního čipu / ISIC karty. Strávník je plně odpovědný za své objednávky. Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák odpovídá i za stav svého účtu (dostatečný finanční kredit), který je podmínkou pro možnost objednávání stravy.

Podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, stanoví vedoucí školní jídelny podmínky stravování – Vnitřní řád školní jídelny. Strávník je povinen seznámit se s vnitřním řádem a respektovat jej.

2. Přihláška ke stravování, identifikační čip

Na základě vyplněné přihlášky je strávník zaveden do evidence ASS, obdrží **variabilní symbol**, který je nutný vždy uvádět při úhradě zálohových plateb, a současně budou strávnicku přiděleny přihlašovací údaje. Pro odběr a evidenci stravy je ve školní jídelně zaveden systém identifikačních médií – čipu, ISIC karta, dále jen ID (identifikační čip bude vydán proti vratné záloze 115,-Kč). V případě ztráty nebo poškození čipu záloha propadá, strávník si musí zapůjčit čip nový. Přiřadit lze i ISIC kartu. Strávníci jsou povinni nosit ID na stravování.

Údaje z přihlášky ke stravování jsou použity do matriky školní jídelny dle §2, vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení, školní jídelna zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2019/679 (GDPR).

Přihláška je platná po celou dobu školní docházky do gymnázia Brno – Řečkovice. Případné změny je strávník nebo jeho zákonný zástupce povinný nahlásit v kanceláři ŠJ.

Při ukončení studia (případně stravování), musí strávník nebo jeho zákonný zástupce, tuto skutečnost oznámit vedoucí stravování a po vyplnění příslušného formuláře (Odhláška ze stravování), který je k dispozici u vedoucí stravování, nebo jinou písemnou formou (email, edokitem) požádat o vyúčtování a vrácení nevyužitě zálohy.

3. Platby stravného

Platby lze provádět výhradně bezhotovostně příkazem z bankovního účtu. Číslo účtu vyplní strávník v přihlášce. Nesouhlasí-li strávník, popř. jeho zákonný zástupce, se zpracováním a evidencí tohoto osobního údaje, může úhradu provést složenkou (je k vyzvednutí u vedoucí stravování). Gymnázium číslo účtu strávnicka použije pouze za účelem realizace plateb/vyúčtování stravného a pouze po dobu, kdy je strávník ke stravování přihlášen.

Zálohy na stravování je nutné uhradit předem na účet školy u Komerční banky, číslo bankovního účtu 19 – 5190610207, kód banky 0100.

Strávník uhradí částku odpovídající předpokládanému počtu stravovacích dnů, max. na dva měsíce dopředu nebo po dohodě částku vyšší. Strávník platí pouze cenu potravin a to dle věkové kategorie.

Cenové podmínky jsou uvedeny v interním dokumentu - směrnici Školní a závodní stravování, stanovení stravovacích limitů

Při platbě je důležité správně zadat **variabilní symbol**.

Pokud strávník nemá finančně krytý účet (nemá finanční prostředky na kontě), ASS objednávkou oběda neumožní. Případný zůstatek – přeplatek na stravovacím účtu (nad 300,-Kč) bude vrácen na bankovní účet uvedený na přihlášce na konci školního roku (v červenci).

4. Cena oběda

Cena oběda se skládá z nákladů na potraviny a věcných nákladů. Cenové podmínky a způsob stanovení ceny oběda jsou uvedeny v interním dokumentu „Stanovení stravovacích limitů“.

5. Jidelniček

Jidelniček je zveřejněn vždy nejpozději 10 dní před začátkem příslušného měsíce, a to na objednávkovém boxu, na www.strava.cz, na internetových stránkách školy www.gytec.cz a na nástěnce v jídelně.

6. Objednávka obědu

Standardní nabídka se skládá ze dvou hlavních jídel, polévky, napoje, popř. salátu, kompotu, ovoce či zákusku.

Oběd č. 1 má přihlášený každý strávník, který má dostatečně finanční prostředky na svém kontě. Přihlášení probíhá vždy před začátkem dalšího kalendářního měsíce, zpravidla v den, kdy je zveřejněn jídelniček na další období.

Strávník, který má zájem o oběd č. 2 z nabídky, provede změnu objednávky na objednávkovém terminálu u školní jídelny pomocí identifikačního čipu, popř. pomocí internetového objednávkového systému školy, který lze najít na adrese <http://www.strava.cz>, číslo jídelny 4658. K přístupu do ASS prostřednictvím této internetové adresy jsou nutné přihlašovací údaje, které strávník dostává po odevzdání přihlášky ke stravování.

Ve výše uvedených variantách se oběd objednáva, popř. se objednávkou mění, vždy nejpozději den dopředu do 12:30 hod., lze objednat i na týden, případně celý měsíc.

Telefonicky nebo SMS zprávou na tel. čísla 734313098 nebo 736473526 lze stavu přihlásit 1 den předem do 12:30 hod., případně telefonicky nebo osobně v kanceláři vedoucí školního stravování i toho dne do 8:00 hod.

7. Odhlášení obědu

Odhlášení obědu se provádí stejným způsobem jako změny objednávk, jak je uvedeno v předchozím odstavci. Telefonicky lze oběd odhlásit i toho dne do 8:00 hod.

Za žáka který onemocní, (popř. absence z jiného důvodu), mohou oběd vyzvednout rodiče, a to pouze první den absence. Oběd může být vydán do jídelny do 11:00 – 11:25hod.

V tento den je za oběd účtována cena jako v době přítomnosti žáka. Na další dny absence je nutno obědy vždy odhlásit, nebo bude účtován v plné výši jako cizímu strávníkovi (tedy včetně věcných nákladů), a to i v případě, že nebude odebrán. Tento postup vychází z vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších novel.

8. Výdej obědu

Obědy se vydávají vždy od 11:15 hod. do 14:00 hod. Strávník konzumuje oběd v jídelně v čase,

má určen rozpisem, a nevynáší zbytky jídla mimo školní jídelnu.

Výdej probíhá pomocí snímače ASS, k identifikaci slouží zapůjčený čip nebo ISIC karta. Bez čipu / ISIC karty lze oběd vydat pouze po nahlášení v kanceláři vedoucí školního stravování, kde obdrží náhradní stravenku.

Výdej obědů do jídlonosičů probíhá pouze ve výjimečných případech po dohodě s vedoucí ŠK, a to pouze v době od 11:00 do 11:25 hod. Mimo uvedenou dobu nebude oběd do jídlonosičů vydán. Z bezpečnostních a hygienických důvodů nelze oběd vydat do skleněných nebo znečištěných nádob. Školní jídelna zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle 20 minut od jejího výdeje do jídlonosiče.

Strava je určena k přímé spotřebě.

9. Řešení situací v ASS

Ztráta čipu: Strávník nahlásí ztrátu vedoucí stravování, čip bude zablokován a strávníkovi bude po úhradě zálohy 115,00 Kč přidělen čip nový. Vedoucí stravování provede promítnutí změny čipu do stravovacích údajů.

Zapomenuté heslo: Strávník získá nové heslo na www.strava.cz v odkazu zapomenuté heslo. Po prvním přihlášení je doporučeno heslo změnit.

10. Povinnosti strávníků při stravování a pokyny pro strávníky

Dohled nad strávníky ve ŠJ vykonávají pedagogičtí pracovníci školy dle rozpisu.

Strávníci jsou povinni udržovat čistotu, pořádek a pravidla společenského chování. Do jídelny vstupují přezutí a bez kabátů.

Zařízení školního stravování umožní žákům, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Žákům dále poskytne školní jídelna nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.

Podnosy s použitým nádobím a příbory strávníci odkládají na určené místo, nádobí ani příbory nikdy neodnášejí mimo jídelnu. Po konzumaci oběda odcházejí ihned z jídelny, aby byla dodržena plynulost výdeje dalším strávníkům.

Strávník je povinen dbát zvýšené opatrnosti při přenášení stravy na podnosech a při ukládání podnosů s použitým jídelním nádobím na určené místo.

Strávník je povinen bezprostředně nahlásit každé znečištění podlahy a každé rozbití jídelního nádobí, učitelé vykonávajícímu dohled ve ŠJ, aby se zabránilo úrazu (uklouznutí na mokré podlaze, pořezání od střepů apod.)

Ve školní jídelně se stravují žáci, učitelé, zaměstnanci gymnázia a cizí strávníci.

Výdej obědů do jídlonosičů pro cizí strávníky pouze od 11:00 do 11:25 hod.

11. Sankce při porušení Vnitřního řádu školní jídelny

Strávník může být za porušení Vnitřního řádu školní jídelny vyloučen ze stravování. Toto vyloučení je strávníkovi oznámeno písemně prostřednictvím školního informačního systému (Edookit), popř. osobně nebo prostřednictvím poštovní zásilky do vlastních rukou. Při vyloučení je stanoveno, kdy nejdříve se může ke stravování znovu přihlásit.

12. Dotazy, stížnosti, připomínky

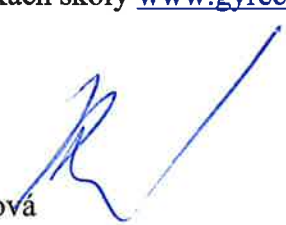
Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí ŠJ. Pripomínky mohou být podány osobně, telefonicky, nebo elektronickou cestou.

13. Odpovědné osoby

Vedoucí stravování: Bc. Leona Hejčová, tel. 734 313 098, 736 473 526, e-mail: hejcova@gyrec.cz

Hlavní kuchařka: Hana Bartošová

Vnitřní řád školní jídelny Gymnázium Brno-Řečkovice je vyvěšen v prostorách školní jídelny a na webových stránkách školy www.gyrec.cz.



Bc. Leona Hejčová
vedoucí stravování

RNDr. Peter Krupka, Ph.D.
ředitel gymnázia

Gymnázium Brno-Řečkovice,
příspěvková organizace
Terezy Novákové 936/2, 621 00 Brno
IČ: 48513512